



Projekt „RAZEM ŁATWIEJ”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W III EDYCJI PROJEKTU**

### **„RAZEM ŁATWIEJ”**

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
W ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

#### **Część I**

##### **Przepisy ogólne**

1. Projekt „RAZEM ŁATWIEJ” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 33, 26-332 Sławno.
2. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Sławno w okresie od 01.01 – 31.12.2011 r.
3. Projekt zakłada udział 20 Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu).
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 20 osób z terenu Gminy Sławno oraz zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego na tym terenie.
5. W ramach projektu uczestnicy objęci zostaną kompleksowym systemem wsparcia w postaci:
  - ✓ instrumentu aktywizacji zawodowej (warsztaty z doradcą zawodowym)
  - ✓ instrumentu aktywizacji społecznej (poradnictwo w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i społecznych)
  - ✓ instrumentu aktywizacji edukacyjnej (szkolenia zawodowe).

#### **Część II**

##### **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które spełniają poniższe kryteria:
  - ✓ zamieszkują na terenie Gminy Sławno,
  - ✓ są w wieku aktywności zawodowej (tj. 15-64 lat),
  - ✓ korzystają ze świadczeń pomocy społecznej (niezależnie od formy wsparcia),
  - ✓ deklarują uczestnictwo w projekcie.

Kryteria dodatkowe:





Projekt „RAZEM ŁATWIEJ”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- ✓ niskie dochody,
  - ✓ bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Płeć, wykształcenie i stan cywilny osób ubiegających się o udział w projekcie są bez znaczenia.
  3. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 20 osób spełniających powyższe warunki.

### **Część III**

#### **Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja prowadzona jest do projektu a nie na szkolenie, co oznacza, że kandydat zgłaszając chęć uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji kwalifikacji zobowiązuje się do rzetelnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w jego ścieżce uczestnictwa.
2. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, która zakłada równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn.
3. Przewidywany sposób rekrutacji uczestników projektu jest wieloetapowy:
  - ✓ Etap I- rekrutacja wewnętrzna  
Polegająca na analizie dokumentacji i wywiadów środowiskowych klientów GOPS w Sławnie. Osoby wytypowane przez pracowników socjalnych zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w projekcie. Chętni kandydaci wypełnią ankiety rekrutacyjne kwalifikujące ich do dalszego etapu rekrutacji.
  - ✓ Etap II – rekrutacja zewnętrzna  
W wyniku prowadzonej kampanii promocyjnej projektu (ogłoszenia i plakaty, publikacja ogłoszeń w prasie oraz zamieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy Sławno) do GOPS w Sławnie będą zgłaszać się osoby chętne do udziału w projekcie.  
Rekrutacja zasadnicza uczestników będzie prowadzona do 18 marca 2011 roku i będzie polegała na składaniu przez kandydatów ankiet rekrutacyjnych





Projekt „RAZEM ŁATWIEJ”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w siedzibie GOPS w Sławnie, czynnym od pn. do pt. w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (formularze dostępne będą w GOPS i na stronie internetowej).

✓ Etap III – kwalifikacja do projektu

Na tym etapie komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynator projektu i pracownik socjalny dokona weryfikacji dokumentów i kwalifikowalności kandydata do udziału w projekcie.

✓ Etap IV – utworzenie listy uczestników do projektu

Na podstawie informacji zebranych w trakcie spotkania komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie a także lista rezerwowa. Lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu a także na stronie internetowej gminy.

#### **Część IV**

##### **Zasady monitoringu uczestników**

1. Koordynator projektu oraz pracownicy socjalni mają możliwość kontroli obecności na warsztatach i kursach uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu mają obowiązek informowania pracownika socjalnego o przyczynie nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania pracownika socjalnego realizującego kontrakt socjalny o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. o uzyskaniu zatrudnienia).

#### **Część V**

##### **Obowiązki uczestników**

Do obowiązków uczestników należy:

1. przestrzeganie niniejszego regulaminu,
2. systematyczne uczestnictwo w warsztatach i szkoleniach zawodowych,
3. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w części IV.





## **Część VI**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i musi zostać złożona w formie pisemnej.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z długotrwałych przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **Część VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.01.2011 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Beneficjent Ostateczny zostanie niezwłocznie poinformowany.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika GOPS w Sławnie.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu projektu należy do Kierownika GOPS w Sławnie.

### **Zatwierdził**

Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Sławnie

*Iwona Włodarczyk*

