

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
XXXIX/272/09
Rady Gminy
Sławno
z dnia 30 grudnia
2009 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WANDY I HENRYKA OSSOWSKICH W KUNICACH

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej im. W. i H. Ossowskich w Kunicach, Kunice nr 62A , 26- 332 Sławno.

§ 2. Cele i zadania Punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. - Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

2. Cele i zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku,
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- g) wychowanie przez sztukę,
- h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń,
- j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną,
- l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;

- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - c) bieżące informowanie o postępach dziecka,
 - d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie.

§ 3. 1. Zajęcia w Punkcie prowadzone są w dniu pracy szkoły tj. od poniedziałku do piątku po 10 godzin dziennie w godz. od godz. 7.00 do godz. 17.00

2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 25 godzin tygodniowo.

4. Organizację pracy Punktu w ciągu tygodnia określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie przedszkolnym.

1. Do Punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Sławno

2. Termin rekrutacji określa Wójt Gminy Sławno na zasadach powszechnej dostępności.

3. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do Punktu wypełniają "Kartę zgłoszenia" .

4. „Karty zgłoszenia” są wydawane i przyjmowane przez Referat oświaty, kultury i sportu Urzędu Gminy w Sławnie.

5. W Punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną , która nie może przekroczyć 25 wychowanków.

6. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

7. Do Punktu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 lat oraz dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej(rodziny objęte opieką GOPS w Sławnie) .

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu przedszkolnego.

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczym i dydaktycznym.

2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.

3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości

szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprawdzone do Punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w Punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.

3. W czasie przebywania dzieci w Punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 7. Warunki przyprawdzenia dzieci na zajęcia i odbierania z punktu przedszkolnego.

1. Dziecko powinno być przyprawdzone i odbierane z Punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 8. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego.

1. Terminy przerw w pracy Punktu ustala Wójt Gminy Sławno w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i podaje je do publicznej wiadomości.

2. Podczas przerw, o których mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie.

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści

zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.

4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej poprzez:

- a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Punkcie,
- b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej,
- c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć,
- d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami),
- e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.

5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej - diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom Punktu pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

7. Dokumentuje w dzienniku zajęć Punktu przebieg działalności wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi.